

# Salle Culturelle LES TILLEULS - Arvieu

## Demande de réservation (à retourner en mairie)

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....  
(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

le ..... à partir de ..... h. jusqu'à ..... h.

- la salle culturelle Les Tilleuls
- la petite salle du rez-de-chaussée du Presbytère (attenante)
- AVEC ou SANS utilisation du matériel (voir détail en pièce jointe)

*rayez les mentions  
inutiles*

afin d'y organiser.....

Nombres de personnes attendues : Public .....  
Artistes .....  
Techniciens .....  
Organisateurs .....

### Ci-joint :

- deux chèques cautions libellés à l'ordre du Service de Gestion Comptable d'Espalion (1000 € en cas de dégradations, pertes... et 200 € en cas de ménage non effectué)
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.
- Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de ladite salle et à le respecter.
- Je m'engage à faire part au secrétariat de mairie de tout problème rencontré lors de l'utilisation de celle-ci.
- Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

### En annexe au présent document :

- La fiche technique comprenant l'équipement de la salle

<p><b><u>Montant de la location</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- salle :</li><li>- chauffage :</li></ul> <p>Total :</p> <p><b><u>Cautions déposées le</u></b></p>	<p><b><u>Clé de la salle</u></b></p> <p>à retirer à la mairie à partir du</p> <p>à restituer au plus tard le</p>	<p><b>CADRE RESERVE A LA MAIRIE</b></p> <p><b><u>Etat des lieux</u></b></p> <p>Le</p> <p>à</p>
--	--	--

## FICHE TECHNIQUE

### Salle Les Tilleuls

**Adresse :** Le Jardin d'Arvieu - Place de l'Eglise – 12120 ARVIEU

**Contacts selon le type d'accueil :**

- Mairie : 05 65 46 71 06 / [contact@arvieu.fr](mailto:contact@arvieu.fr)
- Cantou – Pôle culturel Arvieu-Pareloup : 05 65 46 06 06 / [cantou.arvieu@gmail.com](mailto:cantou.arvieu@gmail.com)
- Smart Village Espace de coworking et séminaires : 05 65 46 06 64 / [sophie.terris@laetis.fr](mailto:sophie.terris@laetis.fr)

**CAPACITE DE LA SALLE :**

- **Jauge** de 114 places assises (fauteuils) + 14 places assises (banc en dur en nez de scène)
- **Capacité maximale** : effectif public : 128 / effectif personnels : 20 / effectif total : 148
- **Usages** : La salle est à destination polyvalente : spectacles, projections cinéma, conférence, séminaires, ateliers. Il est interdit d'y boire et manger.

**ACCES DE LA SALLE :**

- **Accès du public** par la porte principale côté parc avec coursive abritée
- **Autres accès** :
  - 1 porte réservée à la décharge de matériel et au personnel côté Promenade des Tilleuls
  - 2 portes donnant sur l'arrière de la scène + 1 porte donnant sur les loges

#### SCENE

**Accès décors:**

Les décors et matériel devront être passés par la porte côté promenade des Tilleuls (porte Largeur : 2 m Hauteur : 2,10 m)

**Plateau :**

-Parquet noir de plain pied  
-Espace scénique tout compris : 95 m<sup>2</sup>  
-Espace de jeu (sans les circulations public et coulisses) : environ 70 m<sup>2</sup>  
-Hauteur sous-faux plafond technique : 5,00m

**Dimensions :**

-Largeur de mur (jardin) à mur (cour): 10 m  
-Profondeur du nez de scène au rideau de fond de scène : 5,50 m  
- profondeur du rideau d'avant scène au rideau de fond de scène : 8,50 m

**Coulisses :**

Il existe une coulisse étroite derrière le rideau de fond de scène

**Loge :**

Equipée d'un toilette + douche + évier  
Espace avec tablette + miroir éclairé  
Entrée autonome par le parc selon les besoins

**Accès scène :**

Par l'arrière de la scène (couloir distribuant une salle à l'arrière et également la loge)

**Gril :**

Il supporte les ponts de contre et pont de face et l'écran de projection motorisé

**Rideaux :**

Rideau d'avant-scène piloté depuis la régie - couleur noire/velours (en 2 parties)  
Rideau de fond de scène motorisé dans la hauteur - couleur noire/velours  
Pendrellons sur les côtés – couleur noire/velours

**Tapis :**

Pas de tapis à demeure  
Possibilité d'accueillir les tapis de danse des compagnies selon les besoins

**Régie technique :**

La régie lumière et son est située à 7,50 m du nez de scène coté cour + report partiel de la régie en fond de salle (ouverture du rideau d'avant-scène, lumières salle)  
-Fouet Harting de 5 m en 16/8

## EQUIPEMENT LUMIERE

**Console :**

CONTEST 6 voies – DMX + fader général

**Câble** PRO DMX pour le rack Scène (3 m)

**Gradateurs :** 2

**Projecteurs :** 5 (1000 W avec nids d'abeilles et porte-gélatines)

## EQUIPEMENT SON

**Rack** métal noir fixe 12U

**Lecteur complet** CD – USB – SD – MP3

**Mélangeur de sources audio** DAP 8 entrées  
lignes – micros / 2 sorties pour 2 zones

**Amplificateur**

Electrovoice modèle « PA2400T »  
2X400W

**Enceinte**

Electrovoice modèle EVID 6.2T (pour diffusion  
salle)

**Pas de retours**

**Micros :**

1 micro\_HF  
1 micro filaire

## AUTRES EQUIPEMENTS

**Vidéoprojecteur**

OPTOMA « EH515ST » - DLP – 5000 Lumens

**Ecran de projection :**

Motorisé de 6m x 4,50m