

# SALLE D'ANIMATION DE SAINT MARTIN DES FAUX

## Demande de réservation

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....

(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

- la grande salle du rez-de-chaussée (1)

- la petite salle du 1<sup>er</sup> étage (1)

(1) rayer les  
mentions  
inutiles

le .....

Renseignements à  
compléter au dos

AVEC – SANS Equipement (1)

AVEC – SANS Podium (1)

AVEC – SANS Chauffage (1)

AVEC – SANS Cuisine (1)

**afin d'y organiser**.....

Nombres de personnes attendues .....

Dans le cas d'un repas, nom, adresse du traiteur .....

Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

Ci-joint :

- les deux chèques cautions libellés à la Trésorerie du Lévézou (100€ et 200€)
- un exemplaire du règlement dûment signé,
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

Remplir obligatoirement le verso ⇨

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

#### Montant de la location

- salle : .....

- cuisine : .....

- chauffage : .....

Total : .....

#### Cautions déposées le

.....

#### Clé de la salle

à retirer à partir du  
.....

à restituer au plus tard le  
.....

#### Etat des lieux

Le .....  
à .....

NOM .....

**EQUIPEMENT  
SALLE  
SAINT-MARTIN-DES-FAUX**

(1) rayer les mentions inutiles

<b>Mobilier</b>	<b>Nombre</b>	<b>Vos besoins</b>
<b>Grande salle</b>		
- Chaises beiges	160	
- Chaises marines	198	
- Tables de 2m (6 pers.)	13	
- Tables de 3m (10 pers.)	20	
- Podium		
<b>Petite salle</b>		
- Chaises	9	
- Tables de 1m (4 pers.)	13	

# SALLE D'ANIMATION DE SAINT MARTIN DES FAUX

## Demande de réservation

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....

(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

- la grande salle du rez-de-chaussée (1)

- la petite salle du 1<sup>er</sup> étage (1)

(1) rayer les  
mentions  
inutiles

le .....

Renseignements à  
compléter au dos

AVEC – SANS Equipement (1)

AVEC – SANS Podium (1)

AVEC – SANS Chauffage (1)

AVEC – SANS Cuisine (1)

**afin d'y organiser**.....

Nombres de personnes attendues .....

Dans le cas d'un repas, nom, adresse du traiteur .....

Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

Ci-joint :

- les deux chèques cautions libellés à la Trésorerie du Lévézou (100€ et 200€)
- un exemplaire du règlement dûment signé,
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

Remplir obligatoirement le verso ⇨

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

#### Montant de la location

- salle : .....

- cuisine : .....

- chauffage : .....

Total : .....

#### Cautions déposées le

.....

#### Clé de la salle

à retirer à partir du  
.....

à restituer au plus tard le  
.....

#### Etat des lieux

Le .....  
à .....

NOM .....

**EQUIPEMENT  
SALLE  
SAINT-MARTIN-DES-FAUX**

(1) rayer les mentions inutiles

<b>Mobilier</b>	<b>Nombre</b>	<b>Vos besoins</b>
<b>Grande salle</b>		
- Chaises beiges	160	
- Chaises marines	198	
- Tables de 2m (6 pers.)	13	
- Tables de 3m (10 pers.)	20	
- Podium		
<b>Petite salle</b>		
- Chaises	9	
- Tables de 1m (4 pers.)	13	

# SALLE D'ANIMATION DE SAINT MARTIN DES FAUX

## Demande de réservation

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....

(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

- la grande salle du rez-de-chaussée (1)

- la petite salle du 1<sup>er</sup> étage (1)

(1) rayer les  
mentions  
inutiles

le .....

Renseignements à  
compléter au dos

AVEC – SANS Equipement (1)

AVEC – SANS Podium (1)

AVEC – SANS Chauffage (1)

AVEC – SANS Cuisine (1)

**afin d'y organiser**.....

Nombres de personnes attendues .....

Dans le cas d'un repas, nom, adresse du traiteur .....

Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

Ci-joint :

- les deux chèques cautions libellés à la Trésorerie du Lévézou (100€ et 200€)
- un exemplaire du règlement dûment signé,
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

Remplir obligatoirement le verso ⇨

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

#### Montant de la location

- salle : .....

- cuisine : .....

- chauffage : .....

Total : .....

#### Cautions déposées le

.....

#### Clé de la salle

à retirer à partir du  
.....

à restituer au plus tard le  
.....

#### Etat des lieux

Le .....  
à .....

NOM .....

**EQUIPEMENT  
SALLE  
SAINT-MARTIN-DES-FAUX**

(1) rayer les mentions inutiles

<b>Mobilier</b>	<b>Nombre</b>	<b>Vos besoins</b>
<b>Grande salle</b>		
- Chaises beiges	160	
- Chaises marines	198	
- Tables de 2m (6 pers.)	13	
- Tables de 3m (10 pers.)	20	
- Podium		
<b>Petite salle</b>		
- Chaises	9	
- Tables de 1m (4 pers.)	13	

# SALLE D'ANIMATION DE SAINT MARTIN DES FAUX

## Demande de réservation

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....

(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

- la grande salle du rez-de-chaussée (1)

- la petite salle du 1<sup>er</sup> étage (1)

(1) rayer les  
mentions  
inutiles

le .....

Renseignements à  
compléter au dos

AVEC – SANS Equipement (1)

AVEC – SANS Podium (1)

AVEC – SANS Chauffage (1)

AVEC – SANS Cuisine (1)

**afin d'y organiser**.....

Nombres de personnes attendues .....

Dans le cas d'un repas, nom, adresse du traiteur .....

Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

Ci-joint :

- les deux chèques cautions libellés à la Trésorerie du Lévézou (100€ et 200€)
- un exemplaire du règlement dûment signé,
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

Remplir obligatoirement le verso ⇨

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

#### Montant de la location

- salle : .....

- cuisine : .....

- chauffage : .....

Total : .....

#### Cautions déposées le

.....

#### Clé de la salle

à retirer à partir du  
.....

à restituer au plus tard le  
.....

#### Etat des lieux

Le .....  
à .....

NOM .....

**EQUIPEMENT  
SALLE  
SAINT-MARTIN-DES-FAUX**

(1) rayer les mentions inutiles

<b>Mobilier</b>	<b>Nombre</b>	<b>Vos besoins</b>
<b>Grande salle</b>		
- Chaises beiges	160	
- Chaises marines	198	
- Tables de 2m (6 pers.)	13	
- Tables de 3m (10 pers.)	20	
- Podium		
<b>Petite salle</b>		
- Chaises	9	
- Tables de 1m (4 pers.)	13	

# SALLE D'ANIMATION DE SAINT MARTIN DES FAUX

## Demande de réservation

Je soussigné(e)..... Tél .....

Domicile .....

Agissant en qualité de .....

(à titre privé ou dénomination de l'association)

### désire réserver

- la grande salle du rez-de-chaussée (1)

- la petite salle du 1<sup>er</sup> étage (1)

(1) rayer les  
mentions  
inutiles

le .....

Renseignements à  
compléter au dos

AVEC – SANS Equipement (1)

AVEC – SANS Podium (1)

AVEC – SANS Chauffage (1)

AVEC – SANS Cuisine (1)

**afin d'y organiser**.....

Nombres de personnes attendues .....

Dans le cas d'un repas, nom, adresse du traiteur .....

Je dégage par la présente toute responsabilité du Maire de la commune d'Arvieu.

Ci-joint :

- les deux chèques cautions libellés à la Trésorerie du Lévézou (100€ et 200€)
- un exemplaire du règlement dûment signé,
- une attestation d'assurance, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition et comportant une clause de renonciation contre la commune.

A ..... le .....  
Signature du demandeur,

Remplir obligatoirement le verso ⇨

### CADRE RESERVE A LA MAIRIE

#### Montant de la location

- salle : .....

- cuisine : .....

- chauffage : .....

Total : .....

#### Cautions déposées le

.....

#### Clé de la salle

à retirer à partir du  
.....

à restituer au plus tard le  
.....

#### Etat des lieux

Le .....  
à .....

NOM .....

**EQUIPEMENT  
SALLE  
SAINT-MARTIN-DES-FAUX**

(1) rayer les mentions inutiles

<b>Mobilier</b>	<b>Nombre</b>	<b>Vos besoins</b>
<b>Grande salle</b>		
- Chaises beiges	160	
- Chaises marines	198	
- Tables de 2m (6 pers.)	13	
- Tables de 3m (10 pers.)	20	
- Podium		
<b>Petite salle</b>		
- Chaises	9	
- Tables de 1m (4 pers.)	13	